



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 2089 / 2023

Prot. Corr. SP 16/2/1/23/145(1046)

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.I lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla ditta Sider Trieste Guardiafuochi Srl (P.Iva 01106160326) del servizio di assistenza tecnica per rinnovo SCIA (ex CPI) presso lo Stadio N.Rocco di Trieste. Spesa complessiva pari ad euro 610,00.- Iva 22% inclusa. CIG:Z823BF3529. Prot. Corr. SP 16/2/1/23/145(1046)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n.1910/2023 della scrivente struttura, conservata agli atti, è stato affidato al professionista *Maurizio Vegliach Progettazioni termotecniche* (P.Iva 00795630326) l'incarico per la redazione della documentazione e pratiche complementari, ai fini del rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi) dello Stadio N.Rocco di Trieste per l'attività 49.3.C gruppo elettrogeno e attività 75.4.C autorimessa, ai sensi del DPR n.151/2011;

Preso atto che per l'esecuzione della prestazione il professionista incaricato deve eseguire un sopralluogo presso lo stadio e le prove di tenuta degli impianti antincendio;

che per le succitate attività si rende necessaria assistenza tecnica da parte di una ditta specializzata;

Richiamati a tal proposito:

- l'art.50 co.I lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto, tra gli altri, dei servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art.17 del D.Lgs.n. 36/2023, co. I e 2;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Franca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

- l'art. I co.450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. I co.130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

Considerato che:

- in seguito a richiesta (conservata agli atti), è pervenuto in data 19/07/2023, acquisito agli atti con Prot.Corr.SP 16/2/1/23/143(1043) P.G. 168250 del 19/07/2023, il preventivo per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica per rinnovo SCIA (ex CPI) presso lo Stadio N.Rocco di Trieste, da parte della ditta Sider Trieste Guardiafuochi Srl (P.Iva 01106160326), Via del Follatoio n.3 Trieste, idonea allo svolgimento della prestazione richiesta;
- la prestazione prevede un importo complessivo pari ad euro 500,00.- Iva 22% esclusa, come dettagliato puntualmente nel preventivo;

Visto che è stata acquisita agli atti, con Prot. Corr. SP 16/2/1/23/146(1048) PG 168525, l'autocertificazione con cui la succitata ditta dichiara, tra le altre cose, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, di procedere con:

- l'assunzione al cap.176500 dell'impegno di spesa complessivo pari ad euro 610,00.- Iva 22% inclusa, per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica per il rinnovo della SCIA (ex CPI) presso lo Stadio N.Rocco di Trieste;
- l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.I lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla ditta Sider Trieste Guardiafuochi Srl (P.Iva 01106160326);

Acquisito lo SMART CIG **Z823BF3529** sul sito ANAC per la specifica fornitura in parola;

Appurato che trattasi di servizio di natura intellettuale, pertanto, non è obbligatorio redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi), ai sensi dell'art.26 co.3bis del D.Lgs.n. 81/2008;

Richiamati:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9/1/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG) e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la Deliberazione Giunta n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la determinazione dirigenziale n. 3206/2022 della Direzione Generale e Risorse Umane, con la quale è stato conferito dal Sindaco l'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti il D.Lgs.n. 36/2023;

Visto l'art 107 del DL.gs.n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA
per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.I lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla ditta Sider Trieste Guardiafuochi Srl (P.Iva 01106160326) del servizio di assistenza tecnica per il rinnovo della SCIA (ex CPI) presso lo Stadio N.Rocco di Trieste;
2. di impegnare la spesa complessiva per l'affidamento pari ad euro 610,00.- (Iva inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00176500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.I.03.02.99.999	00002	02005	N	610,00	2023:610,00(Iva inclusa)

3. di dare atto che è stata acquisita agli atti, con Prot. Corr. SP 16/2/1/23/146(1048) PG 168525, l'autocertificazione con cui la succitata ditta dichiara, tra le altre cose, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.94 del D.Lgs. n. 36/2023;

4. di dare atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nella seguente annualità nel 2023 per un importo di euro 610,00.-;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 per un importo di euro 610,00.-;

7. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Fabio Cipriani

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Franca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/07/2023 16:16:41